

conseiller(ère) principal(e), ressources humaine

bureau de montréal

lemay

Lemay est constamment à la recherche des meilleurs talents. Notre vision: devenir une référence mondiale de la conception intégrée de milieux de vie durables par une approche distinctive. Joignez-vous à une équipe dynamique où la diversité des expertises et des personnalités permettent de créer des lieux incomparables.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant du vice-président ressources humaines, l'expert(e)-conseil généraliste en matière de gestion des ressources humaines offre un soutien direct auprès des gestionnaires et des employés. Travaillant dans un environnement rapide et dynamique, il/elle participe activement à des projets stimulants qui permettront de supporter la croissance accélérée de la firme. Plus spécifiquement ses responsabilités seront les suivantes :



- Conseiller et assister les gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines et être leur premier point de contact pour les projets d'envergure de la firme ;
- Contribuer aux dossiers stratégiques de l'entreprise et collaborer à divers projets et initiatives qui favorisent l'engagement et la rétention des employés ;
- Assurer un rôle de mentorat auprès de la conseillère ressources humaines en place pour assurer son développement ;
- Travailler de concert avec la conseillère acquisition de talents: stratégies de recrutement et développement de la marque employeur ;
- Participer à l'exercice annuel de révision salariale et administrer le programme de bonification ;
- Assurer la gestion des processus RH tels que les augmentations annuelles, la bonification, la gestion du rendement et des compétences, les formations corporatives et la gestion du talent, etc.;
- En collaboration avec le contrôleur de la firme, unifier et développer les processus RH/finances;
- Assurer une bonne gestion du changement dans un contexte de croissance.

PROFIL RECHERCHÉ



- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou domaine connexe
- Entre 7 et 10 années d'expérience dans un rôle de généraliste RH ;
- Membre de l'ordre des CRHA, un atout ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais ;
- Orienté vers les résultats et le service à la clientèle ;
- Leadership fort et capacité accrue à communiquer de manière convaincante ;
- À l'aise dans un environnement en évolution rapide ;
- Joueur d'équipe ;
- Curieux et créatif dans la recherche de solutions ;
- Excellente connaissance des logiciels de la suite MS Office.

NOTRE OFFRE



- Un poste clé dans une firme en croissance accélérée ;
- Un environnement de travail stimulant dans un quartier en émergence ;
- Un régime d'assurance collective flexible (Assurance santé et dentaire, compte de gestion de santé, mieux-être, REER/RPDB) ;
- Paiement de la cotisation professionnelle à 100% ;
- Plusieurs activités sociales durant toute l'année.

LIEU DE TRAVAIL

3500, rue Saint-Jacques, Montréal, QC



POUR POSTULER

Postulez en ligne via [Jobillico](#)



senior advisor, human resources

montreal office

lemay

Lemay is always looking for top talent. Our vision: to be a world reference in the integrated design of sustainable living environments with a distinctive approach. Join our dynamic team whose diverse expertise and personalities create incomparable places.

CORE RESPONSIBILITIES

Reporting to the vice-president, Human Resources, the senior advisor is an HR management expert responsible for directly supporting managers and employees. In a fast-paced, dynamic environment, he/she actively participates in challenging projects that support the accelerated growth of the firm. Specifically, his/her responsibilities are as follows:



- Advising and assisting managers with HR management as their first point of contact for the firm's large-scale projects
- Contributing to the firm's strategic endeavours and collaborating on various employee engagement and retention initiatives
- Mentoring the HR advisor to ensure his/her professional development
- Working in concert with the advisor, Talent Acquisition, re: recruitment and employer brand development strategies
- Participating in annual salary review and administering the employee bonus program
- Ensuring management of HR processes such as annual raises, bonuses, performance and skills management, corporate training and talent management, etc.
- Providing sound change management in a corporate expansion context.

QUALIFICATIONS

- Bachelor's degree in HR management, industrial relations or related field
- Between 7 and 10 years of experience in an HR generalist role
- CPHR membership an advantage
- Perfect English and French
- Results and client service-oriented
- Strong leadership and ability to communicate convincingly
- Comfortable in a rapidly evolving environment
- Team player
- Creative, proactive problem-solver
- Expert-level proficiency in MS Office software
- Skilled at managing several tasks simultaneously, under tight deadline.



ADVANTAGES

- Key position at a rapidly expanding firm
- Challenging work environment in an up-and-coming neighbourhood
- Flexible group insurance plan (health and dental insurance, health and well-being accounts, RRSP/DPSP)
- Professional memberships 100% paid
- Social activities year-round.



WORKPLACE

3500 Saint-Jacques St., Montreal, QC



TO APPLY

Apply via [Jobillico](#)

